



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Alla dott.ssa Maria Domenica Lo Faro
mariadomenica.lofaro@cultura.gov.it

e p. c. al Segretario amministrativo
Maria Elena Giangrande
mariaelena.giangrande@cultura.gov.it

Alla RSU
SEDE

alle O.O.S.S.

Oggetto: **Ordine di servizio n. 10**

IL DIRETTORE

Visto il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

Visto il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIBAC UDCM rep. reg. decreti n. 353 del 5 agosto 2019 registrato alla Corte dei Conti;

Visto l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

Visto il decreto 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale";

Visto il D.M. 451 del 9 ottobre 2019;

Visto il D. Lgs. 165 del 2001;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii;

Vista la Determina Dirigenziale REP 131 de16/05/2022 "Organizzazione dei servizi del Museo Archeologico nazionale di Reggio Calabria";

Considerata l'assenza in servizio della figura di un "Funzionario Bibliotecario" se pur prevista in pianta organica;

Considerata la proposta di assegnazione alle attività afferenti i servizi facenti capo alla Biblioteca del MArRC presentata dal funzionario amministrativo D.ssa Maria Domenica Lo Faro acquisita al prot. 2541 del 14/09/2022;

Considerata la necessità di una parziale revisione dell'articolazione del servizio; nelle more di una completa riorganizzazione dei servizi di questo Museo la S.V. è assegnata all'Ufficio Biblioteca del MArRC con le attività correlate al relativo profilo ed in particolare:

- Responsabile dell'organizzazione, della gestione della biblioteca e del coordinamento delle relative attività;



- Elaborazione informatizzata dei dati sul patrimonio librario e archivistico;
- Progettazione di interventi relativi alla conservazione e manutenzione delle raccolte al restauro del patrimonio librario;
- Cura delle procedure di acquisto per l'implementazione del patrimonio librario;
- Convenzioni con le scuole nel progetto di alternanza scuola-lavoro, con cura dell'organizzazione del servizio;
- Organizzazione del sistema di accesso e consultazione del patrimonio librario e archivistico;
- Responsabile dell'inventariazione del patrimonio librario e archivistico e della messa in rete su OPAC Catalogo SBN;
- Digitalizzazione del patrimonio librario e archivistico;

La S.V. svolgerà altresì, sempre nell'Area denominata "Cura e gestione delle collezioni e del patrimonio, studio, didattica e ricerca", le seguenti attività:

- Programmazione, organizzazione e coordinamento di allestimenti e mostre;
- Gestione delle attività di prestito in entrata e in uscita;

Il conferimento del suddetto incarico ha natura provvisoria in attesa di una completa riorganizzazione dei settori.

Carmelo Malacrino
DIRETTORE
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria


